

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Луховицы
Московской области
от 30.07.2019 № 1120

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях оказания платных услуг (работ)
муниципальными бюджетными, автономными учреждениями сферы культуры
городского округа Луховицы Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Устава городского округа Луховицы Московской области.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

Потребитель - организация или гражданин, имеющие намерения заказать либо заказывающие культурные услуги для себя или несовершеннолетних граждан либо получающие данные услуги лично.

Исполнитель - муниципальные бюджетные, автономные учреждения сферы культуры городского округа Луховицы Московской области, оказывающие платные услуги (работы).

1.3. Настоящее Положение о порядке и условиях оказания платных услуг (работ) муниципальными бюджетными, автономными учреждениями сферы культуры городского округа Луховицы Московской области (далее – Положение) распространяется на учреждения сферы культуры городского округа Луховицы Московской области.

1.4. Платные услуги (работы) муниципальных бюджетных, автономных учреждений сферы культуры городского округа Луховицы Московской области (далее – Платные услуги) предоставляются муниципальными бюджетными, автономными учреждениями сферы культуры городского округа Луховицы Московской области (далее – Учреждения культуры) с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан в области культуры, обеспечения качества предоставляемых Платных услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для развития и совершенствования предоставляемых Платных услуг, укрепления материально-технической базы Учреждений культуры.

1.5. Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности соответствующих Учреждений культуры и регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации и Московской области, уставом учреждения, а также иными нормативно-правовыми актами.

1.6. Перечень платных услуг (работ) и размер платы за услуги (работы) муниципальных бюджетных, автономных учреждений сферы культуры городского округа Луховицы Московской области утверждается решениями Совета депутатов городского округа Луховицы Московской области.

1.7. Отдельным категориям Потребителей Платные услуги могут быть предоставлены Исполнителем на условиях частичной оплаты или бесплатно. Перечень льготных категорий Потребителей и размер льгот утверждается решениями Совета депутатов городского округа Луховицы Московской области.

2. Порядок оказания платных услуг

2.1. Платные услуги, предоставляемые Исполнителем, на основании надлежащим образом оформленного договора и (или) документов подтверждающих оплату и прием наличных денег на оказание Платных услуг.

2.2. Исполнитель заключает договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Потребителем Платную услугу. Договор заключается в письменной форме и включает в себя предмет договора, стоимость и порядок оплаты, права и обязанности сторон, информацию о предоставляемой услуге (работе), ответственность сторон, порядок расторжения договора, прочие условия.

2.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой у Потребителя. Учет договоров ведется ответственной стороной (Исполнителем).

2.4. Исполнитель до заключения договора предоставляет Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых Платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.5. Платные услуги могут оказываться в удобное для Потребителя время с учетом режима работы Исполнителя.

3. Порядок оплаты предоставляемых услуг

3.1. Оплата за предоставление Платных услуг осуществляется на основании надлежащим образом оформленного договора и (или) документов подтверждающих оплату и прием наличных денег, являющихся бланками.

3.2. Исполнитель выдает Потребителю договор и (или) документ подтверждающий оплату и прием наличных денег.

3.3. Возврат денежных средств Потребителю возможен в случае невыполнения обязательств договора, допущенного по вине Исполнителя. Возврат денежных средств осуществляется по заявлению Потребителя через бухгалтерию Исполнителя в течении месяца от срока невыполнения Платной услуги.

4. Ведение бухгалтерского учета и составление отчетности

4.1. Муниципальные бюджетные, автономные учреждения сферы культуры городского округа Луховицы Московской области обязаны вести статистический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых Платных услуг населению отдельно от основной деятельности, составлять требуемую отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Луховицы Московской области.

5. Обязанности и права Исполнителя и Потребителя

5.1. Исполнитель обязан нести ответственность в установленном законом порядке за обоснованность, качество, объем и порядок оказания Платной услуги, оказывать Платные услуги в порядке и в сроки, определенные заключенным договором, при предъявлении документа об оплате, создать условия для организации и проведения Платных услуг, выдать Потребителю документ, подтверждающий оплату и прием наличных денег, соблюдать установленный режим работы.

5.2. Потребитель обязан представить документ, подтверждающий оплату и прием наличных денег для получения необходимой Платной услуги, своевременно производить оплату за оказанную услугу (работу), своевременно уведомить Исполнителя о наличии уважительной причины (болезни) для переноса сроков выполнения услуг (работ) с последующим представлением подтверждающих документов.

5.3. Потребитель имеет право на предоставление информации о предоставляемой Платной услуге.

При несоблюдении Исполнителем обязательств по срокам и качеству исполнения Платных услуг назначить новый срок оказания Платной услуги, потребовать уменьшения стоимости предоставляемой Платной услуги, потребовать исполнения Платной услуги другим специалистом, расторгнуть договор и потребовать возмещения убытка или ущерба в установленном законом порядке.

6. Ответственность Исполнителя и Потребителя

6.1. Исполнитель оказывает Платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, уставом учреждения и настоящим Положением. Ответственность за качественное и обоснованное оказание Платных услуг возлагается на руководителя Исполнителя.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором, настоящим Положением и действующим законодательством.

6.3. В случае некачественного оказания Платной услуги повторное ее оказание проводится за счет средств Исполнителя.

6.4. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон с возможным привлечением независимых экспертов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Контроль за организацией и качеством выполнения Платных услуг населению, а также правильностью взимания платы с населения осуществляют в пределах своей компетенции организации, на которые возложена проверка деятельности Исполнителя.

С/В.С. Орлов